

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Článek 1 Strany smlouvy

Příkazce	Městys Liteň
se sídlem	Náměstí 71, 267 27, Liteň
IČ	00233501
DIČ	CZ00233501
Číslo účtu	362250349/0800
Bankovní spojení	Česká Spořitelna, a.s.
Zastoupena	starostou obce, panem Filipem Kaštánkem

(dále jen „příkazce“)
na jedné straně

a

Příkazník	Ing. Tomáš Melichar
Se sídlem	Verdunská 28, 160 00 Praha 6
IČ	13138413
DIČ	CZ 6201010354
Číslo účtu	1934088389/0800
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s.
Zastoupená	osobně

(dále jen „příkazník“)
na straně druhé

Číslo smlouvy: 18/12/2018

počet listů: 8
Příloha:

Článek 2

Strany této smlouvy se na základy úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních podle § 2430 obč. zák. dohodly na této smlouvě:

Článek 3 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, kdy se příkazník zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost spočívající ve výkonu technického dozoru investora (dále jen TDI) a to při realizaci níže uvedené stavby:

Název stavby:

„Posílení a rekonstrukce vodního zdroje Liteň“

Investor stavby	městys Liteň
Místo stavby	Liteň

To vše v rozsahu a za podmínek, jak dále v této smlouvě stranami dohodnuto.

2. Dále je předmětem této smlouvy dohoda smluvních stran o plné moci, o ceně, právech a povinnostech smluvních stran.
3. Příkazce uděluje touto smlouvou podle § 441 a násl. nového obč. zákoníku příkazníkovi plnou moc, dle níž je příkazník oprávněn:
 - a) obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet práce a výkony inženýrské činnosti, spočívající a mající souvislost s výkonem technického dozoru investora (TDI) na stavbě, v rozsahu dohodnutém v čl. 5 této smlouvy
 - b) ke všem právním úkonům, které příkazník bude činit jménem příkazce v rámci dohodnutého rozsahu TDI
 - c) veškeré právní úkony, které učiní příkazník na základě této smlouvy, musí být označeny tak, že je příkazník činí jménem příkazce (tj. v jeho zastoupení),
 - d) jednat jménem příkazce s příslušnými orgány státní správy, ostatními orgány a ostatními subjekty ve všech záležitostech, spojených s výkonem TDI

Článek 4 Dohodnutý rozsah inženýrské činnosti

1. Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost, spojenou s výkonem TDI při realizaci a dokončení stavby označené výše, jeho jménem a na jeho účet, a to od zahájení stavby, až do dokončení stavby.
2. Příkazník se při výkonu TDI zavazuje:
 - a) kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu
 - b) dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickým normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo

- c) v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby
- d) provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat příkazci k likvidaci
- e) provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými, a to formou zápisu do stavebního deníku
- f) provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.)
- g) kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv
- h) účastnit se kontrolních dnů na stavbě
- i) navrhopvat ve prospěch příkazce hospodárná opatření či omezení hrozících škod
- j) provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech, majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhlášky
- k) závazek příkazníka z této smlouvy je splněn dnem podpisu protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a příkazcem jakožto objednatel a zároveň investorem

Článek 5

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

1. Příkazník se zavazuje zahájit výkon technického dozoru na stavbě, počínaje dnem zahájení stavby a tuto činnost vykonávat až do dokončení stavby na základě protokolu o předání a převzetí díla, k němuž je povinen vedle příkazce připojit i svůj podpis.
2. Veškeré podklady a věci převzaté od příkazce (např. posudky a projektová dokumentace) jakož i předaná rozhodnutí, jsou vlastnictvím příkazce a příkazník je povinen je při skončení této smlouvy vrátit příkazci.
3. Příkazník je při zařizování záležitostí povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí
 - b) vykonávat činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je příkazníkovi znám
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu této smlouvy
4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné, či neúčelné při zařizování záležitostí, je na to povinen příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařizení záležitostí dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) ve vyřizování záležitostí pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízeních záležitostí a za vady jim poskytované služby příkazci

- b) v případě pokračování v zařizování záležitostí požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně
 - c) odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu poměrné části sjednané odměny, s ohledem na rozsah vykonané práce
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit.
 6. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitostí.
 7. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitostí bez zbytečného odkladu věci nebo plnění, které za něho převzal při vyřizování záležitostí

Článek 6 Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí, která je předmětem této smlouvy.

Článek 7 Odměna příkazníka

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
2. Za vyřízení záležitostí pro příkazce, která je předmětem této smlouvy, obdrží příkazník odměnu stanovenou v celkové dohodnuté výši částkou **50 000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) bez DPH, tj. 60 500,- Kč včetně DPH**
3. Odměna příkazníka je splatná na základě měsíčních dílčích faktur, vystavených příkazníkem, které odsouhlasí příkazce a bude hrazena převodem na účet příkazníka.
4. Po dokončení prací, stanovených v čl. 3, je oprávněn příkazník vystavit příkazci konečnou fakturu do výše sjednané smluvní částky.

Článek 8 Náhrada nákladů

Příkazník má také vedle odměny za svou činnost pro příkazce, která je předmětem této smlouvy, nárok na náhradu následujících nákladů:

- a) správní a jiné poplatky (za úřední překlady, znalecké posudky, odborná stanoviska, zprávy a vyjádření)

Náhrada nákladů je splatná spolu s odměnou příkazníka.

Článek 9 Předměty, převzaté příkazníkem pro příkazce

1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Článek 10 Platnost účinnosti trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a zaniká splněním dohodnutého rozsahu závazku příkazníkem.

Článek 11 Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Uplynutím lhůty dle čl. 10 odst. 2.
2. Výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 12 této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy dle ustanovení čl. 13 této smlouvy.
4. Zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního zástupce.
5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu dohodnuté činnosti.

Článek 12 Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí adresovanou příkazníkovi, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi – příkazníkovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu v stanovení čl. 1 této smlouvy). Byla-li udělena příkazníkovi plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, požaduje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi nastaveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou činností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání v plné moci vůči třetím, činnosti tímto zůstávají nedotčena.
2. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. 12 odstavce 1. této smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen

příkazce upozornit na opatření, potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti, související se zařizování záležitostí.

3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoli vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi –příkazci na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v článku 1 této smlouvy).
4. V případě výpovědi učiněné příkazcem zaniká ke dni účinnosti závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto porušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Článek 13 Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné ~~dejtím~~ doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana již byla na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy, jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka, se považuje zejména odmítnutí plné moci, neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnost, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.
3. Ustanovení čl. 12 a povinnosti upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci, jakož i na kroky nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům příkazce se užijí analogicky.

Článek 14

1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.
2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy Dle ustanovení čl. 11 a násl.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek 15 Rozhodné právo

Tato smlouva podléhá materiálnímu právu České republiky s vyloučením kolizních norem

Článek 16 Řešení sporu

1. Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů, vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy bezprostředně související (dále jen „spory“).
2. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li vyřešení smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na řešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

Článek 17 Písemná forma, změny, jiná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu obou stran této smlouvy.
2. Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

Článek 18 Salvatorní ustanovení

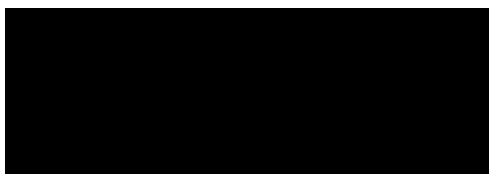
Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Na místo neúčinného či neplatného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů, upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek 19

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení

příkazce

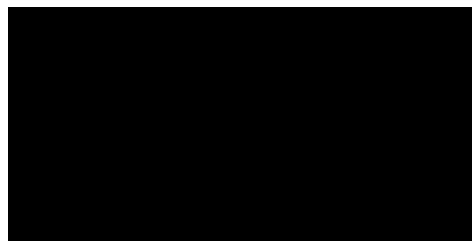
příkazník



Filip Kašánek
Starosta městyse Liteň



V Litni, dne: 19.12.2018



Ing. Tomáš Melichar



Ing. Tomáš MELICHAR

*projektování a realizace
inženýrských staveb*

160 00 Praha 6, Verdunská 28

Tel./fax: 286 856 037

IČO: 13138413

Mobil: 602 236 001

V Praze, dne: 18. 12. 2018