

Příkazní smlouva

č.j. 113 / 03 / 2019

uzavřená podle § 2430 a násl. obč. zák. mezi :

PŘÍKAZCE na straně jedné :

Městys Liteň

Náměstí 71

267 27 Liteň

Zastoupena: Filipem Kaštánkem, starostou

IČ: 00233501, DIČ : CZ00233501

PŘÍKAZNÍK na straně druhé :

PORSIS s.r.o.

Kolová 1549/1

153 00 Praha 16

IČO : 06061974, DIČ : CZ06061974

bankovní spojení : KB Praha 7

č. účtu : 115-4465300247 / 0100

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je v období od 2019 až 2020 včetně :

- Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění zákona o Zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek
- Zajištění dotace, vyhledávání dalších vhodných finančních zdrojů na uskutečnění rozvojových projektů a investic
- Činnost TDS v období realizace stavby, po dokončení stavby a Činnosti koordinátora BOZP
- Zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, oponentura projektové dokumentace, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování, rozpočtář apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno objednávkou, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín Veřejné zakázky, **zároveň však nevzniká povinnost příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.**

- 2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění zákona o Zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených právních úkonů jménem příkazce nebo uskutečnění jiné, dále uvedené činnosti a to na účet příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 134/2016 Sb :

- a) zahájit svoji činnost na základě výzvy – objednávky – příkazce
- b) pro výzvu dodavatelům navrhnout : požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky
- c) na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky
- d) zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem
- e) zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení, a to podle dne doručení písemné žádosti uchazeče
- f) zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů
- g) po dohodě s příkazcem a na základě pověření sestavit komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmů, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele
- h) organizačně zabezpečit otevírání obálek a formální správnost otevírání obálek včetně vedení protokolu o otevírání obálek v sídle příkazce dle jednání komise pro otevírání obálek, nebo v pozici pověřené osoby
- i) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby

- j) ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo v pozici pověřené osoby
 - k) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby
 - l) předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci - do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby
 - m) oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky
 - n) sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky
- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením §2 písm e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

II. Úplata

- a) Příkazník konstatuje, že je plátce DPH. K veškerým níže uvedeným smluvním cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- b) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností **vyplývajících ze znění zákona o Zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění** dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:
- **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši
) bez DPH
 - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil Kč bez DPH** ve výši
) bez DPH

- h) Vícenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- i) Uvedené ceny nezahrnují :
 - Správní a jiné poplatky
 - **Ceny služeb za zveřejnění povinných informací na Věstníku veřejných zakázek, které za Příkazce vypracoval a uhradil Příkazník, a které budou účtovány samostatně.**

III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

IV. Povinnosti příkazníka

- a) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- b) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- c) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- d) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- e) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II. odst. c).
- f) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- g) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- h) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- i) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, a nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- j) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

V. Povinnosti příkazce

- a) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- b) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- c) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

VI. Sankce

- a) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- b) Sjednává se smluvní pokuta 0,05% denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- c) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy

- a) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
 - b) Uzavírá se na dobu **určitou do 31. 12. 2020.**
 - c) Tato smlouva zaniká :
 - ca) dohodou,
 - cb) výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
 - cc) odvoláním příkazce,
 - cd) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- d) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
 - e) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- c) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění.

V Litni dne 13.03.2019

příkazce

příkazník